

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет педагогічної освіти та соціальної роботи
Кафедра теорії і методики початкової освіти

СИЛАБУС
вибіркової дисципліни
ПРАКТИКУМ З УКРАЇНСЬКОГО ПРАВОПИСУ
підготовки бакалавра

Луцьк – 2026

Силабус вибіркової дисципліни «Практикум з українського правопису»
підготовки бакалавра

Розробник: Г.А Каптур, доцент кафедри теорії і методики початкової освіти,
кандидат філологічних наук

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми



Вітюк В. В.

**Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри теорії і
методики початкової освіти**

протокол № 10 від 04.02.2026 р.

Завідувач кафедри



Пріма Р. М.

I. Опис освітнього компонента

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма навчання	01 Освіта / Педагогіка 013 Початкова освіта Початкова освіта Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Вибіркова дисципліна
Кількість годин/кредитів: 150/5		Рік навчання – 3
		Семестр – 5
		Лекції – 10 год
ІНДЗ: немає		Практичні (семінарські) – 20 год Лабораторні – Індивідуальні –
		Самостійна робота – 110 год
		Консультації – 10 год
		Форма контролю: залік
Мова навчання: українська		

II. Інформація про викладача

ППІ Каптур Галина Антонівна
Науковий ступінь кандидат філологічних наук
Вчене звання доцент
Контактна інформація (050)378-10-19, hkaptur@i.ua
Дні занять [відповідно до розкладу](#)

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу

Формування грамотності здобувачів закладів вищої освіти як критерію освіченості людини є провідним компонентом у структурі фахової підготовки майбутніх учителів вищої школи. Орфографічні й пунктуаційні вміння і навички безпосередньо пов'язані із загальною культурою особистості й дають змогу реалізувати ціннісний навчальний і розвивальний аспекти української мови в усіх видах мовленнєвої діяльності. Так, здобувачі освіти у процесі опанування пропонованого курсу не лише засвоюють теоретичні надбання лінгвістичної науки, а й осягають культури усного й писемного мовленнєвого спілкування. Тому визначальним напрямом роботи майбутнього вчителя на заняттях за програмою «Практикум з українського правопису» є підготовка грамотної особистості, яка на належному рівні вміє практично користуватися українським правописом у найрізноманітніших життєвих ситуаціях.

2. Мета і завдання освітнього компонента. Метою вивчення освітнього компонента «Практикум з українського правопису» є узагальнення й систематизація правописних знань з основних розділів сучасної української мови, набутих у шкільному курсі, формування орфографічної та пунктуаційної грамотності здобувачів освіти.

Завдання:

- формування в здобувачів освіти уявлення про український правопис як систему, що ґрунтується на ряді принципів;
- систематизація, розширення й закріплення знань здобувачів освіти з орфографії та пунктуації української мови;

- вироблення вмінь визначати орфограми у словах та пунктограми в текстах і пояснювати їх;
- допомога в оволодінні орфографічними та пунктуаційними нормами сучасної української мови;
- сприяння виробленню навичок грамотного письма;
- ознайомлення здобувачів освіти із довідковими джерелами, до яких необхідно звертатися для постійного вдосконалення культури мови й мовлення, виховання культури усного та писемного мовлення студентів.

3. Soft skills:

- комунікативні уміння й навички – готовність до вільної комунікації з учасниками освітнього процесу, вміння аргументувати, переконувати та захищати власні думки й переконання;
- аналітичне та критичне мислення – вміння/здатність знаходити і структурувати матеріал, встановлювати взаємозв'язки між окремими елементами, визначати головну та другорядну інформацію;
- когнітивна гнучкість – здатність швидко адаптуватися до змін, успішно вирішувати нові виклики, проблеми;
- емоційний інтелект – ментальні здібності, які беруть участь в усвідомленні і розумінні власних емоцій, емоцій навколишніх (дітей, батьків, колег) та вміння керувати емоціями;
- креативність, оригінальність та ініціативність – здатність генерувати інноваційні ідеї, знаходити оригінальні творчі рішення, уміння вільно мислити;
- уміння працювати в команді – налагоджувати ефективну співпрацю в групі, мікрогрупі для досягнення спільної мети;
- лідерські якості – сукупність умінь, навичок, рис характеру, визнання високих результатів у діяльності, що забезпечують успіх.

4. Структура освітнього компонента

Таблиця 2

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лекції	Практ.	Лабор.	Самост. робота	Конс.	*Методи навчання	**Форми, методи оцінювання/ Бали
Змістовий модуль 1. Орфографія української мови								
Тема 1. Орфографія як система правил передачі звукового мовлення на письмі.	15	1	2		11	1	РП, ЕБ, РНМД	УЮ – 2 б. МППВІР – 3б
Тема 2. Орфограми, пов'язані з правописом префіксів і суфіксів. Уживання великої букви. Правопис складних слів.	15	1	2		11	1	РП, ЕБ, РНМД, ДМ, ЧП	УЮ – 2 б Т – 3 б
Тема 3. Правопис українських та іншомовних слів. Особливості правопису іменних частин мови.	14		2		11	1	РП, ЕБ, РНМД, ДМ, ЧП	МППВІР – 2б Т – 3 б
Тема 4. Особливості правопису дієслівних форм, прислівників та	14		2		11	1	РП, ЕБ, РНМД, СП	УЮ – 2 б Т – 3 б

службових частин мови.								
Разом за змістовим модулем 1	58	2	8		44	4		20 б
Змістовий модуль 2. Пунктуація простого речення								
Тема 1. Пунктуація як система правил про вживання розділових знаків. Тире в неповному реченні. Тире між підметом і присудком у простому реченні. Розділові знаки між однорідними членами речення.	16	2	2		11	1	РП, ЕБ, РНМД, ПІ, ДС	УЮ – 2 б. Т – 3 б.
Тема 2. Розділові знаки в реченнях з відокремленими членами. Розділові знаки з відокремленими уточнювальними членами речення	15	1	2		11	1	РП, ЕБ, РНМД, РІВ	УЮ – 2 б ПЮ – 3б
Тема 3. Розділові знаки при вставних та вставлених конструкціях та в реченнях зі звертаннями.	15	1	2		11	1	РП, ЕБ, РНМД, ЧП, ДС	ПЮ – 5
Разом за змістовим модулем 2	46	4	6		33	3		15 б
Змістовий модуль 3. Пунктуація складного речення								
Тема 1. Розділові знаки між частинами складного речення.	16	2	2		11	1	РП, ЕБ, РНМД, РІВ	УЮ – 2 б. Т – 3 б.
Тема 2. Розділові знаки при чужому мовленні.	15	1	2		11	1	РП, ЕБ, РНМД, ЧП	УЮ – 2 б Т -3
Тема 3. Розділові знаки при порівняльних зворотах.	15	1	2		11	1	РП, ЕБ, РНМД, ДС	УЮ – 2 б Т -3
Разом за змістовим модулем 3	46	4	6		33	3		15 б
Види підсумкових робіт								Бал
Контрольна робота 1								20
Контрольна робота 2								30
Всього годин/Балів								100

*** Методи навчання**

Традиційні

за джерелом знань: словесні: РП – розповідь, ПС – пояснення, Б – бесіда (ЕБ – евристична, РБ – репродуктивна, ВБ – вступна, ПтБ – поточна, ПдБ – підсумкова), І – інструктаж (ВІ – вступний, ПтІ – поточний, ПдІ – підсумковий), РП/К – робота з підручником/книгою, РІД – робота з інтернет-джерелами, РНМД – робота з навчально-методичними й науково-інформаційними джерелами);

наочні: ІЛ – ілюстрування, ДМ – демонстрування, СП – спостереження, РІВ – робота з інструментами візуалізації (таблицями, схемами, інтелект-картами, інфографікою, картами часу і т. ін.);

практичні: РЗ/К – розв’язування задач/кейсів, ВПР – вправи, завдання (РВПР – репродуктивні, ПВПР – продуктивні, КВПР – конструктивні, ТЗД – творчі), ДР – дослідні роботи, НДЗД – науково-дослідні завдання, ЗВ – звіти;

за характером пізнавальної діяльності студентів: ПІ – пояснювально-ілюстративні, РП – репродуктивні, ПВНМ – проблемний виклад навчального матеріалу, ЧП – частково-пошукові, ДС – дослідницькі.

Інноваційні: ДС – дискусія, ДБ – дебати, ПФ – портфоліо, МД – моделювання, МШ – мозковий штурм, НВ – навчаючи-вчуся, КМ – кейс-метод, ПР – проєкт, КВ – вебквест, квест, КБ – кубування за Б. Блумом, ДЩ – двосторонній щоденник, АЕ – аналітичне есе, МДН – методи дистанційного навчання, МЕН – методи електронного навчання, ММН – методи мобільного навчання, МЗН – методи змішаного навчання, МКН – методи кооперативного навчання.

** **Форми оцінювання:** усна (У), письмова (П).

*** **Методи оцінювання:** УІО/ПІО – усне/письмове індивідуальне опитування, УФО/ПФО – усне/письмове фронтальне опитування, Т – тестування, МКР – модульна контрольна робота, МПК – метод програмованого контролю, МППВПР/ЗД – метод практичної перевірки вправ/завдань, МСК – метод самоконтролю, МСО – метод самооцінки.

IV. Політика оцінювання

Політика освітнього компонента. Оцінювання знань здобувачів освіти з ОК «Практикум з українського правопису» здійснюється на основі результатів поточного і підсумкового контролю (контрольні роботи) навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до Положення «Про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки». (https://ed.vnu.edu.ua/2022_Polozh_pro_otzin_Red_redMED.pdf).

Завдання поточного контролю – перевірка навчальних досягнень здобувачів освіти. Завдання підсумкового контролю (контрольні роботи) – перевірка розуміння і засвоєння здобувачами освіти програмового матеріалу загалом, логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатності творчого використання засвоєних знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми ОК тощо.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою (залік); 50 балів – поточне оцінювання, 50 балів – підсумкове оцінювання (контрольні роботи).

Таблиця 3

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти під час аудиторних (практичних) занять

К-сть балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5	Здобувач/здобувачка освіти засвідчив/-ла осмислене розуміння теоретичних і практичних положень, матеріал висвітлює правильно, чітко, логічно, послідовно. Здобувач/здобувачка освіти вільно оперує науковою термінологією, системно усвідомлює нові для нього/неї факти, поняття, терміни, аргументовано висловлює власну думку, використовуючи основну та додаткову літературу, матеріали вебінарів, тренінгів, досвід учителів початкових класів. Здобувач/здобувачка освіти володіє загальними та спеціальними компетентностями, уміє їх застосовувати в нестандартних педагогічних ситуаціях. Знання, вміння, навички,

	компетентності здобувача освіти/здобувачки освіти відповідають очікуваним результатам навчання.
4	Здобувач/здобувачка освіти володіє системними знаннями, вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, добре володіє термінологією, опрацював/-ла основну та додаткову рекомендовану літературу, вміє аналізувати, встановлювати суттєві зв'язки між явищами та фактами, наводити власні приклади, робити висновки. Відповідь в цілому логічно обґрунтована, повна, проте наявні окремі несуттєві помилки, неточності. Практичні завдання виконано на достатньому рівні.
3	Здобувач/здобувачка освіти виявляє часткове розуміння основних положень теоретичного матеріалу, нездатний/-а до обґрунтування та аргументації відповіді, недостатньо володіє категорійним апаратом, не використовує додаткову літературу. Практичні завдання виконано, проте наявні помилки, неточності.
2	Здобувач/здобувачка освіти має фрагментарні знання, здатний/-а відтворити меншу частину навчального матеріалу, під час відповіді припускається суттєвих фактичних помилок. Практичні завдання виконано, проте наявна значна кількість помилок і неточностей.
0	Здобувач/здобувачка освіти не володіє навчальним матеріалом, не розуміє змісту теоретичних питань і практичних завдань.

Політика щодо відвідування занять

Відвідування занять дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно та якісно виконати завдання.

Відвідування занять є обов'язковим.

З поважних причин (наприклад, хвороба (довідка від сімейного лікаря), працевлаштування за фахом (довідка з місця роботи)) навчання може відбуватися за індивідуальним графіком (онлайн) за погодженням із деканом факультету. Лекційні заняття не відпрацьовуються, але знання лекційного матеріалу обов'язкове. До практичних занять здобувачі освіти готують навчально-методичні кейси (електронні, рукописні, друковані) та презентують їх в аудиторії із застосуванням мультимедійної презентації та сучасних інструментів освітнього процесу (інфографіки, інтелект-карти, таблиці, схеми, інтерактивні стрічки, діаграми і т. ін.). Пропуски практичних занять відпрацьовуються: здобувач освіти опрацьовує тему самостійно, виконує практичні завдання до теми, укладає навчально-методичні кейси. На консультаціях здобувач освіти має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо термінів виконання завдань та перескладання

Перескладання будь-яких видів робіт, передбачених силабусом освітнього компонента, з метою підвищення підсумкової оцінки не дозволяється.

Роботи, подані поза встановленими термінами без поважних причин, не зараховуватимуться.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених ОПП, за якою він навчається. Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають окремому змістовому модулю, темі (темам) освітнього компонента.

Рекомендовані ресурси для неформальної та/або інформальної освіти:

– Національна платформа можливостей підвищення кваліфікації педагогічних працівників «Вектор»: веб-сайт. URL : <https://vector.ued.gov.ua/uk/>

- Національна освітня платформа «Всеосвіта» : веб-сайт. URL : <https://vseosvita.ua>
- Освітній проект «НаУрок» : веб-сайт. URL : <https://naurok.com.ua/>
- Дистанційні курси та вебінари Академії Ранок : веб-сайт. URL : <https://academyranok.com.ua/vsi-kursy/>
- Вебінари на платформі «Мій клас» : веб-сайт. URL : <https://www.miyklas.com.ua/WebinarRoot/Old>

Перелік запланованих вебінарів, семінарів, конференцій, курсів підвищення кваліфікації, практикумів, тренінгів постійно оновлюється.

Кількість балів, що зараховується здобувачеві вищої освіти, залежить від обсягу здобутих кредитів та отриманих результатів навчання, за умови наявності документального підтвердження (сертифікат, довідка). Визнання таких результатів навчання відбувається відповідно до [Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки](#).

Політика щодо академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності відповідно до норм загальнолюдських та європейських цінностей, Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право.

Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману. Списування під час контрольних робіт заборонені (зокрема, з використанням мобільних девайсів). Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких фактів – реагування відповідно до [Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

V. Підсумковий контроль

Залік викладач виставляє за результатами поточної роботи на підставі результатів виконання всіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру: аудиторної роботи під час лекційних і практичних занять, самостійної роботи, виконання контрольних робіт.

По завершенню семестру за день до заліку (відповідно до затвердженого розкладу) викладач повинен завершити електронний журнал з освітнього компоненту. У вкладці «Семестрові підсумки» відобразатимуться загальні бали за освітній компонент (ПтК, шкала від 0 до 100 балів). Мінімальна позитивна кількість балів – 60.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100.

Повторне складання заліків допускається не більше як два рази: один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Перелік питань до заліку (6 семестр)

1. Правопис м'якого знака.
2. Вживання апострофа.
3. Зміни приголосних за словотворення та словозміни.

4. Подвоєння та подовження приголосних на письмі.
5. Спрощення груп приголосних.
6. Правопис префіксів і суфіксів.
7. Правопис слів іншомовного походження.
8. Правопис прізвищ і географічних назв слов'янського походження.
9. Правопис великої літери.
10. Написання часток *не, ні* з різними частинами мови.
11. Написання складних іменників.
12. Особливості правопису відмінкових закінчень іменників.
13. Особливості правопису закінчень іменників II відміни чоловічого роду в родовому відмінку однини.
14. Особливості правопису відмінкових закінчень прикметників.
15. Написання складних прикметників.
16. Особливості відмінювання й написання числівників.
17. Зв'язок числівників з іменниками.
18. Особливості відмінювання й правопису займенників.
19. Правопис особових закінчень дієслів. Написання дієприкметників і дієприслівників.
20. Правопис сполучників.
21. Правопис прийменників.
22. Написання часток.
23. Правопис вигуків різних груп. Написання звуконаслідувальних слів.
24. Тире у простому реченні: між підметом і присудком, у неповному реченні.
25. Розділові знаки у реченнях з однорідними членами та узагальнювальними словами.
26. Розділові знаки в реченнях з відокремленими означеннями.
27. Розділові знаки в реченнях з відокремленими прикладками.
28. Розділові знаки в реченнях з відокремленими обставинами.
29. Розділові знаки в реченнях з відокремленими додатками, уточнювальними словами.
30. Розділові знаки в реченнях зі вставними і вставленими компонентами.
31. Розділові знаки в реченнях із звертанням.
32. Розділові знаки в складносурядному реченні.
33. Розділові знаки в складнопідрядному реченні та складних синтаксичних конструкціях.
34. Розділові знаки в безсполучникових складних реченнях.
35. Розділові знаки в реченнях із прямою мовою.
36. Способи передавання прямої мови непрямою.
37. Пунктуаційне оформлення діалогів і цитат.

VI. Шкала оцінювання

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з освітнього компонента

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	

60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Бондар О. І., Карпенко Ю. О., Микитин-Дружинець М. Л. Сучасна українська мова: Фонетика. Фонологія. Орфоепія. Графіка. Орфографія. Лексикологія. Лексикографія : навч. посіб. Київ : ВЦ «Академія», 2006. 251 с.
2. Дзюбишина-Мельник Н. Я., Лаврінець О. Я., Симонова К. С., Ціцюра Л. Ф. Читай і знай!: Довід.-практикум з граматики та стилістики сучасної української мови. 2-ге вид. Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2008. 198 с.
3. Каптур Г., Вітюк В. Лінгводидактичні засади формування пунктуаційної компетентності майбутнього вчителя початкових класів. «Acta paedagogica volynienses»: науковий журнал. Видавничий дім «Гельветика», Вип.4. 2022. С. 82-90.
4. Каптур Г.А., Чабан Н.М. Лінгводидактичні засади формування мовної особистості майбутнього вчителя початкових класів у процесі навчання синтаксису складного речення. «Acta paedagogica volynienses»: науковий журнал. Видавничий дім «Гельветика», 2021. №2. С. 61-67.
5. Козачук Г. О. Українська мова. Практикум. : навч. посібник. 2-ге вид. переробл. і доповн. Київ : Вища школа, 2008. 414 с.
6. Лаврінець О. Я., Симонова К. С., Ярошевич І. А. Читай і знай! - 2: Довідник-практикум з фонетики, орфоєпії, орфографії, лексикології, фразеології сучасної української мови. Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2009. 189 с.
7. Українська мова без помилок. Говоримо і пишемо правильно. Сучасний довідник з урахуванням останніх змін у правописі і мовленні /укл. О. М. Журенко. Харків : Книжковий клуб : «Клуб Сімейного Дозвілля, 2015. 512 с.
8. Український правопис / Ін-т мовознавства імені О. О. Потебні НАН України; Ін-т української мови НАН України. Київ : Наук. думка, 2007. 288 с.
9. Український правопис. Затверджений Українською національною комісією з питань правопису. Київ, 2019.
10. Фурдуй М. І. Українська мова. Практикум з правопису: навч. посібник / за ред. В. В.Різуна. Київ : Либідь, 2004. 272 с.
11. Шевелева Л. А. Український правопис у таблицях. Харків, 1998. 83 с.
12. Шевчук С. В., Лобода Т. М. Практикум з української мови : модульний курс : навч. посіб. Київ : Вища школа, 2006. 326 с.
13. Шкуратяна Н. Г., Шевчук С. В. Сучасна українська літературна мова : модульний курс : навч. посіб. Київ : Вища школа, 2007. 823 с.
14. Ющук І. П. Практикум з правопису української мови. 5-те вид. Київ : Освіта, 2002. 254 с.

Додаткова

1. Головащук С. І. Орфографічний словник складних слів української мови. Київ : Наукова думка, 2008. 288 с.
2. Головащук С. І. Словник-довідник з правопису та слововживання / за ред. В. М. Русанівського. Київ : Наукова думка, 1989. 832 с.

3. Головащук С. І. Українське літературне слововживання : словник- довідник. Київ : Вища школа, 1995. 320 с.
4. Жайворонок В. В. Велика чи мала літера? Словник-довідник. Київ : Наукова думка, 2004. 204 с.
5. Лозова Н. Є., Фридрак В. Б. Дзвона чи дзвону? або -а(-я) чи -у(-ю) в родовому відмінку: словник-довідник. Київ : Наук. думка, 2007. 168 с.
6. Німчук В. В. Проблеми українського правопису ХХ - початку ХХІ ст. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський державний педагогічний університет, інформаційно-видавничий відділ, 2002. 116 с.
7. Німчук В. В. Про графіку та правопис як елементи етнічної культури: історія г. *Мовознавство*. 1990. № 6; 1991. № 3.
8. Орфоепічний словник української мови : у 2 т. / уклад. : М. М.Пещак та ін. Київ : Довіра, 2001. Т. 1. 955 с.
9. Орфографічний словник української мови / уклад. : С. І. Головащук, М. М. Пещак, В. М. Русанівський, О. О. Тараненко. Київ : Вид-во «Довіра», 1994. 864 с.
10. Паночко М. Словник-довідник слів з літерою г. Львів : Кальварія, 1998. 46 с.
11. Словник іншомовних слів / за ред. О. С. Мельничука. Вид-ня друге, випр. і доповн. Київ : Головна ред. укр. рад. енцикл., 1985. 968 с.
12. Словник іншомовних слів / уклад. Л. О. Пустовіт та ін. Київ : Довіра, 2000. 1018 с.
13. Тоцька Н. І. Сучасна українська літературна мова: Фонетика, орфоепія, графіка, орфографія. Київ : Вища школа, 1981. 96 с.
14. Фаріон І. Правопис - корсет мови? Український правопис як культурно-політичний вибір. Львів : Свічадо, 2009. 120 с.
15. Шевчук С. В. Разом, окремо, через дефіс: словник-довідник. Київ : Видавництво А.С.К., 2003. 416 с.

Інтернет-ресурси

1. Громик Ю. В. Український правопис : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 140 с. URL: <http://ea.donntu.edu.ua/bitstream/123456789/27769/3/%D0%93%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%20%D0%AE.%D0%92.%20%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%81.pdf>
2. Козачук Г. О. Українська мова : практикум : навч. посіб. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ : Вища школа, 2008. 414 с. URL: https://librarv.udpu.edu.ua/librarv_files/418678.pdf
3. Німчук В. В., Пуряєва Н. В. Історія українського правопису XVI-XX століття : Хрестоматія. URL: <file:///D:/TEMPS/%D0%92%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%8B%20%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B0/IE/R2E439A1/966-00-0261-0.pdf>
4. Український правопис. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednva/%202019.pdf>
5. Шевелева Л. А. Український правопис у таблицях: правила, винятки, приклади, коментарі / за ред. проф. А. О. Свашенко. Харків : Світ дитинства, 2000. 64 с.: URL:

<http://194.44.152.155/elib/local/r49.pdf>

6. Ющук І. П. Практикум з правопису і граматики української мови : посібник. Київ : Освіта, 2012, 270 с. URL: <https://ushchuk.files.wordpress.com/2013/09/d196.pdf>

7. Ющук П. І. Українська мова : підручник для студентів філологічних спеціальностей вищих навчальних закладів. Київ : Либідь, 2004. 640 с. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/sk661731.pdf>